

TOIMITILAN KÄYTTÖSÄÄNTÖ JA VUOKRAUSOHJE

Rauhanyhdistyksen toimitaloa voi vuokrata perhejuhlia varten. Tilat soveltuvat hyvin enimmillään 150 hengen juhliin.

HINTA

Toimitalon vuokraushinnat:

Vuokra-aika	Hinta yhdistyksen jäsenille	Hinta muille
Pe klo 20 – lauantai	350 €	500 €
Pe klo 8 – lauantai	400 €	700 €
To klo 8 – lauantai	450 €	800 €

Sunnuntaita ei vuokrata. Vuokrahinnasta maksetaan ennakoon varausmaksu 150 € ja loput vuokrauksen jälkeen. Maksuohje on jäljessä.

YHTEYSTIEDOT

- Ennen vuokra-aikaa ilmoitetaan yhteyshenkilö, joka luovuttaa avaimen ja opastaa tilojen käyttöön.
- Tilavuokrauksen yhteyshenkilö: Olli Koskela, 040-7663862

KALUSTUS

Kahviossa on n. 155 ja salissa 280 istumapaikkaa.

Jos juhlal järjestetään seurasalissa, penkit voidaan siirtää juhlan ajaksi kerhotilaan ja pinota ne päällekkäin. Siirtämisen aikana on varottava penkkien, seinien ja lattioiden kolhiintumista.

Ruokapöytiä on juhkakäytössä seuraavasti:

Pöydät:	tammen värinen 70x160 (6 henk.)	14 kpl
	tammen värinen 70x200 (8 henk.)	6 kpl
	valkoinen lisäpöytä 60x150 (6 henk.)	14 kpl
Tuolit:	selkänojallinen	160 kpl
	pehmustettu, selkänojallinen	12 kpl
	lauluseurakäyttöön tarkoitettu jakkara	n. 50 kpl

Liitteessä on esimerkkejä pöytäjärjestyksistä.

KEITTIÖ

Ruokailu-, kahvi- ja tarjoiluastioita on varattu 200 henkilölle. Keittiössä on mahdollista valmistaa keitto- ja kastikeruoka 200 – 250 juhluvieraalle ja uunissa valmistettava ruoka 250 juhluvieraalle. Juhlaliinat riittävät myös lisäpöydille. Somistukseen on varattu lasiset maljakot ja kynttiläjalat.

SIIVOUS

Juhlan jälkeen tilat siivotaan siivouskomerossa olevan ohjeen mukaan. Kalusteet järjestellään alkuperäisille paikoilleen. Liitteenä ovat kahvion pöytä- ja salin penkkijärjestykset. Tarkistetaan, että penkki- ja pöytärivit ovat suorat ja penkit ovat jaettu tasaisin välein. Keittiön siivous suoritetaan keittiössä olevan ohjeistuksen mukaisesti.

Käyttäessäsi kerhohuoneessa olevia kylmätiloja, muista tilaisuuden päätyttyä pestä ja kytkeä irti sähköverkosta. Jätä myös kylmätilojen ovet raolleen.

LIINOJEN PESU

Kysy voimassa oleva ohje yhteyshenkilöltä tilan luovutuksen yhteydessä.

MUUTA HUOMIOITAVAA

Vuokrahintaan sisältyy wc- ja käsipaperit, hiussuojat sekä pesu- ja siivousaineet. Vuokrahintaan eivät sisälly ruoanlaitossa tarvittavat foliovuokat, -foliot, leivinpaperit, tuorekelmut, muovipussit, kakkupaperit ja kertakäyttökäsineet.

Tiloissa noudatetaan täysraittiutta. Kaikkien päihteiden käyttö on kielletty, koskee myös tupakointia sisätiloissa. Tupakointi on sallittu ulkona vain sille osoitetulla paikalla.

Toimitalon kristillisen käyttötarkoituksen vuoksi tiloissa on sallittua esittää **vain perinteistä hengellistä ja klassista musiikkia.**

Ilotulituksen järjestäminen toimitalon vuokrauksen yhteydessä on kielletty.

AVAIMEN KUITTAUS JA KÄYTTÖSÄÄNNÖN LUOVUTTAMINEN

Vuokraaja:

Nimi: _____ Avaimen nro: _____

Haukiputaan rauhanyhdistyksen puolesta:

Yhteyshenkilö: _____ Puhelin: _____

Haukipudas _____ .202 _____

Avaimen palautus: _____

LIITTEET

Liite 1 Maksut Haukiputaan rauhanyhdistyksen toimitilan käytöstä

Liite 2 Ohjeet tilojen luovutukseen ja opastukseen yksityiskäyttöä varten

MAKSU HAUKIPUTAAN RAUHANYHDISTYKSEN TOIMITILAN KÄYTÖSTÄ

TILAVUOKRA

Toimitilan vuokrahinta:

Vuokra-aika	Hinta yhdistyksen jäsenille	Hinta muille
Pe klo 20 – lauantai	<input type="checkbox"/> 350 €	<input type="checkbox"/> 500 €
Pe klo 8 – lauantai	<input type="checkbox"/> 400 €	<input type="checkbox"/> 700 €
To klo 8 – lauantai	<input type="checkbox"/> 450 €	<input type="checkbox"/> 800 €

Sunnuntaita ei vuokrata.

_____ €

LIINOJEN PESU

- Yhden liinan pesun hinta 10 €/liina

_____ €

KORVAUS RIKKOUTUNEISTA ASTIOISTA

- lasi, asetti 5 €/kpl
- kahvi- tai teekuppi/-lautanen 8 €/kpl
- mehukannu, tarjoilulautanen, -kulho 20 €/kpl
- maljakko 30 €/kpl
- Aalto-maljakkojen ja -kynttilälyhtyjen korvaushinta on sama kuin vastaavan uuden.

_____ €

Yhteensä: _____ €

Saaja: Haukiputaan rauhanyhdistys ry
Tili: FI98 5740 6140 0003 17
Viite: 4116

Vuokrahinnasta maksetaan ennakoon varausmaksu 150 € ja loput vuokrauksen jälkeen.
Lähetä kuitti maksuista yhteyshenkilölle.

Ohjeet tilojen luovutukseen ja opastukseen yksityiskäyttöä varten

Ennen tilaisuutta:

- Tarkista, että tilat ovat siistit ja järjestyksessä
 - salin penkkirivit ja penkkivälit
 - kahvion pöytäjärjestys
- Huolehdi, että piha-alue on kunnossa. Lumityöt ovat tehty.
- Luovuta avain kuittausta vastaan ja anna kirjalliset ohjeet vuokraajalle. Toimita allekirjoitettu kappale johtokunnan sihteerille.
- Opasta valojen, äänentoiston ja ilmastoinnin käyttö ja tarkista tilojen toimivuus.
- Kytke ilmanvaihto keittiöön, kerho- ja wc-tiloihin.
- Perehdytä pelastussuunnitelmaan.
- Kerro, jos ry:llä on juhlalliset seuraavana viikonloppuna. Juhlaliinojen pesettäminen kestää yleensä 2 viikkoa, mutta pesulan kanssa on sovittu tarvittaessa nopeamman pesun. Kun liinat toimitetaan heti maanantaiaamuna pesulaan, ne ovat puhtaat jo perjantaiaamuna
- Rakennus vuokrataan sellaisena kuin se on: kalusteita on lupa siirrellä ja tilaa voi koristella, mutta seinillä oleviin maalauksiin yms. ei ole lupa koskea.
- Kerro, mistä Suomen lippu löytyy.

Tilaisuuden jälkeen:

- Tarkista, että tilat ovat siistit ja kalusteet palautettu järjestykseen.
 - Salin ja kahvion kalusteet ovat paikoillaan
 - Häikäisyverhot ovat ylhäällä
 - Tietokone ja valkokangas ovat paikoillaan
 - Sulje palo-ovet ja salin lasiovet
- Sammuta ilmanvaihto keittiöstä, kerho- ja wc-tiloista.
- Sammutat valot.
- Lukitset ovet.
- Kuittaa avain saaduksi takaisin.