

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Haukiputaan rauhanyhdistys ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 14.10.2018. Viimeisin muutos 29.9.2023.

1. Rekisterinpitäjä

Haukiputaan rauhanyhdistys ry.
Y-tunnus: 0298839-0
Kropsuntie 12 90850 Martinniemi

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Yhdistyksen sihteeri

Voimassa olevat yhteystiedot ja yhteydenottolomake:

<https://haukiputaanrauhanyhdistys.fi/yhteystiedot/>

3. Rekisterin nimi

Haukiputaan rauhanyhdistys ry:n rekisteri, joka sisältää seuraavat eri rekisterimuodot:

- Jäsenrekisteri
- Lapsi- ja nuorisotyön rekisteri
- Yhdistyksen puhelinluettelo
- WhatsApp-tiedotusryhmät
- Palkka- ja palkkiorekisteri
- Toimitalon vuokraajien rekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on jäsenrekisterin osalta rekisterinpitäjän lakisääteiset velvollisuudet, palkka- ja palkkiorekisterin osalta rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja muiden tietojen osalta rekisteröityjen antama suostumus tietojensa käsittelyyn ja julkaisuun mainituissa tarkoituksissa. Alaikäisiltä pyydetään vanhempien suostumus. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on jäsenrekisterin osalta mahdollistaa jäsenmaksujen kerääminen ja henkilötietojen käyttö yhdistyksen toimintaan liittyvissä asioissa sekä mm. merkkipäivien muistamiseen. Lapsi- ja nuorisotyön rekisterin tarkoitus on toimintaan osallistuvien yhteydenpito ja tiedottaminen eri tapahtumista ja toimintamuodoista. Puhelinluettelon tarkoitus on mahdollistaa yhdistysten jäsenten yhteydenpito toisiinsa yhdistyksen eri toimintamuodoissa. WhatsApp-tiedotusryhmien tarkoitus on informoida yhdistyksen jäseniä eri tilanteissa. Palkka- ja palkkiorekisterin tietoja käsitellään palkkojen ja kulukorvausten maksamiseen. Toimitalon vuokraajien tietoja käsitellään vuokraukseen liittyvään yhteydenpitoon ja laskutukseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Jäsenrekisteri: nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, rekisteröintipäivä, suostumus, tiedot jäsenmaksuista

- Lapsi- ja nuorisotyön rekisteri; nimi, osoite, syntymävuosi tai syntymäaika, puhelinnumero, rekisteröintipäivä ja suostumus.
- Yhdistyksen puhelinluettelo: nimi, puhelinnumero, rekisteröintipäivä ja suostumus.
- WhatsApp-tiedotusryhmät: nimi, puhelinnumero, rekisteröintipäivä ja suostumus
- Palkka- ja palkkiorekisteri: nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite, pankkiyhteys ja muut tiedot, jotka liittyvät palkkojen ja kulukorvausten maksamiseen
- Toimitalon vuokraajien rekisteri: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vuokrauksiin ja niiden laskutukseen liittyvät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyiltä mm. jäsenhakemuksista, verkkolomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen ja viestisovellusten kautta, sopimuksista, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa rekisteröity luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu yhdistyksen toimintaan osallistuvien kanssa.

Rekisterinpitäjä voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä palveluntarjoajia (esim. pilvipalvelut ja viestisovellukset), jotka tallentavat tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, mikäli ne ovat sitoutuneet GDPR:n mukaisesti riittävään tietosuojan tasoon tai siihen on rekisteröidyn suostumus.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden tehtävänkuvaaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).